

ALGEMENE VOORWAARDEN

Fotokist B.V. | Versie Q2 2026

Vestigingsadres

Laan van Europa 380, 3317 DB Dordrecht

KvK-nummer

96688440

Btw-nummer

NL867716472B01

E-mail

info@fotokist.nl

Telefoon

085 444 4170

Artikel 1 – Definities

1.1 Fotokist: Fotokist B.V., gevestigd aan de Laan van Europa 380, 3317 DB Dordrecht, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 96688440.

1.2 Huurder: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Fotokist een overeenkomst sluit. Een consument is een natuurlijke persoon die niet handelt voor doeleinden die verband houden met zijn handels-, bedrijfs-, ambachts- of beroepsactiviteit.

1.3 Apparatuur: alle door Fotokist verhuurde of ter beschikking gestelde producten, materialen, accessoires en bijbehorende onderdelen, waaronder photobooths, Fotokisten, Fotospiegels, Videozuilen, achterwanden, props, sharingstations en eventuele aanvullende producten.

1.4 Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen Fotokist en de huurder betreffende huur, levering, plaatsing, gebruik, dienstverlening en/of ophalen van apparatuur.

1.5 Evenementdatum: de datum of periode waarvoor de apparatuur is gereserveerd.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, reserveringen, overeenkomsten, leveringen en diensten van Fotokist.

2.2 Afwijkingen zijn uitsluitend geldig wanneer deze vooraf schriftelijk door Fotokist zijn bevestigd.

2.3 Eventuele algemene voorwaarden van de huurder worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij Fotokist deze schriftelijk heeft aanvaard.

2.4 Wanneer een bepaling nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen vervangen de betreffende bepaling door een geldige bepaling die doel en strekking zo dicht mogelijk benadert.

2.5 Voor consumenten gelden steeds de dwingendrechtelijke wettelijke rechten. Bij strijdigheid gaan deze wettelijke rechten voor.

Artikel 3 – Aanbiedingen, reserveringen en totstandkoming

3.1 Aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende de daarin vermelde termijn. Kennelijke vergissingen, schrijf-, reken- of prijsfouten binden Fotokist niet.

3.2 Een overeenkomst komt tot stand zodra de huurder de offerte of reservering aanvaardt en Fotokist deze aanvaarding bevestigt, dan wel zodra Fotokist met de uitvoering begint.

3.3 De huurder controleert de bevestiging direct op datum, locatie, producten, aantallen, tijden en overige afspraken en meldt onjuistheden zo spoedig mogelijk.

3.4 Wijzigingen na bevestiging gelden pas nadat Fotokist deze schriftelijk heeft geaccepteerd. Eventuele meerkosten komen voor rekening van de huurder.

Artikel 4 – Prijzen en bijkomende kosten

4.1 De overeengekomen prijs en de toepasselijke btw staan in de offerte of reserveringsbevestiging. Tenzij anders vermeld, zijn aanvullende werkzaamheden en kosten niet inbegrepen.

4.2 Kosten die ontstaan doordat verstrekte informatie onjuist of onvolledig is, de locatie niet bereikbaar of gereed is, moet worden gewacht, extra personeel of transport nodig is of de afgesproken tijden wijzigen, mogen aanvullend worden berekend, voor zover deze kosten redelijk zijn en aan de huurder kunnen worden toegerekend.

4.3 Voor zakelijke huurders zijn bedragen exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Voor consumenten worden prijzen inclusief btw weergegeven.

Artikel 5 – Betaling

5.1 Een particuliere huurder dient het volledige factuurbedrag vóór de evenementdatum te voldoen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

5.2 Voor zakelijke huurders geldt een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

5.3 Fotokist mag bij iedere reservering een aanbetaling of volledige vooruitbetaling verlangen. De reservering kan afhankelijk worden gesteld van tijdige ontvangst daarvan.

5.4 Een consument die niet tijdig betaalt, ontvangt eerst een kosteloze schriftelijke aanmaning met een betalingstermijn van 14 dagen. Na het verstrijken daarvan zijn wettelijke rente en buitengerechterlijke incassokosten verschuldigd overeenkomstig de wet.

5.5 Een zakelijke huurder is na het verstrijken van de betalingstermijn zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is vanaf dat moment wettelijke handelsrente en redelijke buitengerechterlijke incassokosten verschuldigd.

5.6 Bezwaren tegen een factuur schorten de betalingsverplichting niet op, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

Artikel 6 – Leveren en ophalen

6.1 Fotokist bezorgt en haalt de apparatuur zowel doordeweeks als in het weekend op tussen 09.00 en 17.00 uur, tenzij schriftelijk andere tijden zijn overeengekomen.

6.2 Voor zowel levering als ophalen dient de huurder een aaneengesloten tijdvenster van minimaal twee uur beschikbaar te stellen.

6.3 Wanneer levering of ophalen binnen de standaardtijden niet mogelijk is, of geen tijdvenster van minimaal twee uur kan worden geboden, moet dit vóór de reservering aan Fotokist worden gemeld. Fotokist kan hiervoor aanvullende kosten of voorwaarden hanteren.

6.4 Wanneer de overeengekomen bereikbaarheid, tijden of locatievoorwaarden niet worden nagekomen, mag Fotokist de uitvoering opschorten of de reservering annuleren. Fotokist communiceert dit vooraf wanneer dat redelijkerwijs mogelijk is. De betalingsverplichtingen van de huurder blijven bestaan voor zover de tekortkoming aan de huurder kan worden toegerekend.

6.5 Opgegeven tijden zijn tijdvensters en geen gegarandeerde aankomsttijd, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Vertraging door verkeer, eerdere adressen of andere omstandigheden buiten de redelijke invloed van Fotokist levert geen tekortkoming op, mits Fotokist zich redelijk inspant de huurder te informeren.

6.6 De huurder zorgt dat een bevoegde contactpersoon bereikbaar en op de locatie aanwezig is en de apparatuur in ontvangst kan nemen of kan vrijgeven voor ophalen.

Artikel 7 – Bereikbaarheid en locatievoorwaarden

7.1 De huurder verstrekt vóór de reservering volledige en juiste informatie over bereikbaarheid, parkeren, laad- en losmogelijkheden, verdiepingen, trappen, liften, looproutes, ondergrond, toegangstijden en locatievoorschriften.

7.2 De route tussen voertuig en opstelplaats dient voldoende breed, vrij, vlak, drempelarm en geschikt te zijn voor transportkarren. De apparatuur wordt niet via trappen vervoerd. Wanneer een verdieping moet worden bereikt, is een geschikte en beschikbare lift vereist.

7.3 Benodigde vergunningen, ontheffingen, parkeerplaatsen, toegangskaarten en toestemming van de locatie worden tijdig door de huurder geregeld en betaald, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

7.4 Wanneer levering of ophalen door een ongeschikte of niet toegankelijke locatie niet kan plaatsvinden, geldt dit als een aan de huurder toerekenbare verhindering. Extra wachttijd, een tweede rit en aanvullende personeels- of transportkosten mogen worden doorberekend.

Artikel 8 – Plaatsing en gebruik

8.1 De huurder bespreekt vooraf met de locatie waar de apparatuur moet worden geplaatst en zorgt dat medewerkers, beheerders en/of andere contactpersonen op de locatie hiervan op de hoogte zijn.

8.2 Nadat Fotokist de apparatuur heeft geplaatst en geïnstalleerd, mag deze niet zonder voorafgaande toestemming van Fotokist worden verplaatst, losgekoppeld, gedemonteerd of aangepast. Een uitzondering geldt wanneer Fotokist bij aflevering uitdrukkelijk heeft aangegeven dat de apparatuur bij veranderende weersomstandigheden naar een droge en veilige plaats mag of moet worden verplaatst.

8.3 De Fotokist en overige apparatuur zijn in beginsel bestemd voor gebruik binnenshuis. Gebruik in de buitenlucht is uitsluitend toegestaan na toestemming van Fotokist. Fotokist kan daarbij aanvullende voorwaarden en instructies geven.

8.4 Wanneer Fotokist toestemming geeft voor buitengebruik of de apparatuur zelf buiten, onder een tent, overkapping, luifel of andere geheel of gedeeltelijk open constructie plaatst, betekent dit niet dat de apparatuur geschikt of bestand is tegen regen, vocht, harde wind, extreme hitte, direct zonlicht of andere weersinvloeden. De apparatuur dient gedurende de gehele huurperiode droog, stabiel, schoon en veilig opgesteld te blijven.

8.5 Indien bij buitenplaatsing of plaatsing onder een geheel of gedeeltelijk open constructie regen of andere schadelijke weersomstandigheden ontstaan of redelijkerwijs te verwachten zijn, is de huurder verplicht onmiddellijk passende maatregelen te nemen. Wanneer Fotokist vooraf heeft aangegeven dat het betreffende apparaat mag worden verplaatst, dient de huurder ervoor te zorgen dat de apparatuur vóórdat deze nat wordt naar een volledig droge en veilige plaats wordt gebracht. Indien veilig verplaatsen niet mogelijk of niet toegestaan is, dient de apparatuur onmiddellijk buiten gebruik te worden gesteld en dient contact met Fotokist te worden opgenomen.

8.6 De huurder is ervoor verantwoordelijk dat de instructies van Fotokist over buitengebruik en weersomstandigheden bekend zijn bij de personen die tijdens de huurperiode toezicht houden op de apparatuur, waaronder medewerkers van de huurder, medewerkers van de evenementenlocatie en andere door de huurder ingeschakelde personen. Het feit dat een locatie, medewerker of andere derde aangeeft dat de apparatuur buiten kan blijven staan, ontslaat de huurder niet van de verplichting de instructies van Fotokist op te volgen.

8.7 Bij twijfel over regen, vocht, wind, temperatuur, de veiligheid van de opstelling of andere omstandigheden die schade of gevaar kunnen veroorzaken, dient de huurder het gebruik onmiddellijk te staken en contact op te nemen met Fotokist. De huurder en/of medewerkers van de

locatie mogen de apparatuur niet blijven gebruiken wanneer dit naar redelijk inzicht een gevaarlijke situatie kan opleveren voor personen of goederen.

8.8 De huurder zorgt voor voldoende omgevingslicht en voor een geschikte, vrije en veilige opstelruimte. Hoewel de Fotokist is voorzien van verlichting en een flitser, zorgt goed omgevingslicht doorgaans voor een beter resultaat.

8.9 De huurder gebruikt de apparatuur zorgvuldig, uitsluitend volgens de bestemming en instructies van Fotokist, en voorkomt gebruik door onbevoegde personen.

8.10 De huurder mag geen wijzigingen aan software, bekabeling, instellingen of constructie aanbrengen en geen eigen apparatuur aansluiten zonder voorafgaande toestemming van Fotokist.

Artikel 9 – Verantwoordelijkheid tijdens de huurperiode

9.1 De huurder is vanaf aflevering tot het moment van feitelijke inname door Fotokist verantwoordelijk voor de apparatuur, ook wanneer de apparatuur op een locatie van een derde staat.

9.2 De huurder neemt gedurende de gehele huurperiode passende maatregelen tegen beschadiging, verlies, diefstal, vandalisme, omvallen, vocht, regen, weersinvloeden en onbevoegd gebruik. De ruimte waarin de apparatuur buiten gebruikstijden staat, dient voor zover redelijk mogelijk deugdelijk te worden afgesloten.

9.3 Wanneer apparatuur met toestemming van Fotokist buiten of onder een geheel of gedeeltelijk open constructie wordt geplaatst, blijft de huurder gedurende de huurperiode verantwoordelijk voor het bewaken van de weersomstandigheden en het tijdig nemen van de door Fotokist voorgeschreven beschermingsmaatregelen. Het feit dat Fotokist de apparatuur op verzoek of aanwijzing van de huurder, een medewerker van de locatie of een andere ter plaatse aanwezige contactpersoon buiten heeft geplaatst, ontslaat de huurder niet van deze verantwoordelijkheid, mits Fotokist bij aflevering heeft aangegeven onder welke voorwaarden de apparatuur daar mag worden gebruikt.

9.4 Indien Fotokist heeft aangegeven dat apparatuur bij regen, dreigende regen of andere weersomstandigheden moet worden verplaatst, uitgeschakeld of beschermd, dient de huurder ervoor te zorgen dat deze instructie gedurende de gehele huurperiode kan worden uitgevoerd. De huurder draagt er tevens zorg voor dat een daartoe aangewezen persoon aanwezig of bereikbaar is die tijdig kan handelen.

9.5 Instructies of mededelingen van medewerkers van een evenementenlocatie of andere door de huurder ingeschakelde derden die strijdig zijn met de instructies van Fotokist, komen voor rekening en risico van de huurder. Bij twijfel dient de huurder contact op te nemen met Fotokist voordat van de instructies van Fotokist wordt afgeweken.

9.6 De huurder controleert bij ontvangst, voor zover redelijk mogelijk, of de apparatuur compleet en zichtbaar onbeschadigd is en meldt afwijkingen direct.

9.7 Het is niet toegestaan de apparatuur onder te verhuren, uit te lenen, te verpanden of buiten de overeengekomen locatie te brengen zonder schriftelijke toestemming van Fotokist.

Artikel 10 – Storingen en ondersteuning

10.1 Een storing of beschadiging moet onmiddellijk worden gemeld via de door Fotokist verstrekte contactgegevens. De huurder volgt de redelijke instructies van Fotokist op en stelt Fotokist in staat de storing op afstand of op locatie te onderzoeken.

10.2 De huurder mag reparaties uitsluitend laten uitvoeren na voorafgaande schriftelijke toestemming van Fotokist.

10.3 Fotokist spant zich in een aan haar toe te rekenen storing zo spoedig mogelijk te verhelpen. Wanneer herstel niet mogelijk is, bepaalt Fotokist afhankelijk van de omstandigheden of vervanging, prijsvermindering of terugbetaling van het niet-genoten deel passend is.

10.4 Geen recht op compensatie bestaat wanneer de storing is veroorzaakt door onjuist gebruik, verplaatsing, wijzigingen, een ondeugdelijke stroom- of internetvoorziening, handelen van derden of het niet opvolgen van instructies. Wettelijke consumentenrechten blijven onverlet.

Artikel 11 – Verzekering, schade, verlies en diefstal

11.1 De huurprijs is inclusief verzekering met een eigen risico van € 250,00 per gehuurde Fotokist of per afzonderlijk verzekerd apparaat, tenzij in de overeenkomst anders staat vermeld.

11.2 De apparatuur is binnen de Benelux verzekerd tegen brand- en waterschade en tegen diefstal, uitsluitend wanneer bij diefstal aantoonbare sporen van braak aanwezig zijn en aan de polisvoorwaarden is voldaan.

11.3 Bij diefstal doet de huurder binnen 24 uur aangifte bij de politie en verstrekt hij direct een kopie van de aangifte en alle relevante informatie aan Fotokist.

11.4 Schade door nalatigheid, onzorgvuldig of verkeerd gebruik, het niet naleven van instructies, diefstal zonder aantoonbare braaksporen, verduistering en vermissing vallen niet onder deze dekking. De huurder is daarvoor aansprakelijk voor zover de schade aan hem kan worden toegerekend.

11.5 De huurder meldt schade direct en verleent medewerking aan onderzoek en schadeafhandeling. Fotokist mag redelijke reparatie-, reinigings-, vervangings- en onderzoekskosten in rekening brengen, verminderd met een eventuele verzekeringsuitkering.

11.6 Normale slijtage en gebreken die niet aan de huurder kunnen worden toegerekend, komen niet voor rekening van de huurder.

Artikel 12 – Annulering door de huurder

12.1 Annulering dient schriftelijk of per e-mail te worden doorgegeven.

12.2 Bij annulering brengt Fotokist € 50,00 administratie- en annuleringskosten in rekening, behalve wanneer een consument rechtsgeldig gebruikmaakt van zijn wettelijke herroepingsrecht.

12.3 Annulering zonder aanvullende huurkosten is mogelijk tot uiterlijk 20 kalenderdagen vóór de evenementdatum; uitsluitend de in artikel 12.2 genoemde kosten zijn dan verschuldigd.

12.4 Bij annulering binnen 20 kalenderdagen vóór de evenementdatum is 50% van de overeengekomen huurprijs verschuldigd, naast reeds gemaakte en niet-restitueerbare maatwerk- of externe kosten, voor zover wettelijk toegestaan.

12.5 Wanneer de huurder aannemelijk maakt dat de werkelijke schade van Fotokist aanzienlijk lager is dan het annuleringsbedrag, zal Fotokist het bedrag overeenkomstig matigen.

Artikel 13 – Herroepingsrecht van consumenten

13.1 Een consument die de overeenkomst op afstand of buiten de verkoopprijsruimte sluit, heeft in beginsel het wettelijke recht de overeenkomst binnen 14 dagen zonder opgave van redenen te herroepen, tenzij een wettelijke uitzondering van toepassing is.

13.2 De herroepingstermijn begint op de dag na het sluiten van een overeenkomst tot dienstverlening. De consument kan herroepen door binnen de termijn een ondubbelzinnige verklaring per e-mail aan info@fotokist.nl te sturen of het wettelijke modelformulier te gebruiken.

13.3 Wanneer de consument verzoekt de uitvoering tijdens de herroepingstermijn te laten beginnen, is bij herroeping een evenredig bedrag verschuldigd voor het reeds uitgevoerde deel, mits Fotokist aan de wettelijke informatievereisten heeft voldaan.

13.4 Het herroepingsrecht vervalt bij volledige uitvoering binnen de bedenktijd alleen wanneer de consument vooraf uitdrukkelijk met aanvang heeft ingestemd en heeft verklaard afstand te doen van het herroepingsrecht zodra de overeenkomst volledig is uitgevoerd.

13.5 Voor producten of diensten die volgens specificaties van de consument zijn vervaardigd of duidelijk persoonlijk van aard zijn, kan een wettelijke uitzondering gelden, bijvoorbeeld voor speciaal ontworpen of geproduceerde onderdelen. Fotokist informeert de consument hierover vóór het sluiten van de overeenkomst wanneer deze uitzondering wordt ingeroepen.

13.6 Dit artikel gaat bij consumenten vóór op strijdige bepalingen over annulering.

Artikel 14 – Overmacht

14.1 Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke invloed van Fotokist waardoor nakoming tijdelijk of blijvend onmogelijk of onredelijk bezwarend is, waaronder extreme weersomstandigheden, brand, ongeval, ziekte of uitval van essentieel personeel zonder tijdige vervanging, vervoersstoring, verkeersafsluiting, stroom- of netwerkstoring, overheidsmaatregel en tekortkoming van een essentiële leverancier.

14.2 Fotokist informeert de huurder zo spoedig mogelijk en mag de uitvoering opschorten, een redelijk alternatief aanbieden of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk beëindigen.

14.3 Bij beëindiging wegens overmacht worden bedragen voor het niet-uitgevoerde deel terugbetaald. Reeds verrichte prestaties en aantoonbaar gemaakte, niet-restitueerbare kosten mogen naar redelijkheid worden verrekend, met inachtneming van dwingend consumentenrecht.

Artikel 15 – Aansprakelijkheid van Fotokist

15.1 Fotokist is aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Fotokist.

15.2 Voor zakelijke huurders is de aansprakelijkheid, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van de leiding van Fotokist, beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering in het betreffende geval uitkeert, vermeerderd met het eigen risico. Wanneer geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende overeenkomst.

15.3 Fotokist is tegenover zakelijke huurders niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gemiste omzet of winst, reputatieschade, gemiste besparingen en aanspraken van derden.

15.4 Fotokist is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of onvolledigheid van foto's, video's, geluidsopnamen, bestanden of andere data, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid. Fotokist geeft geen garantie dat iedere opname of afdruk wordt opgeslagen of geproduceerd.

15.5 De beperkingen in dit artikel gelden niet wanneer aansprakelijkheid op grond van dwingend recht niet kan worden uitgesloten of beperkt, waaronder bij schade door dood of lichamelijk letsel voor zover wettelijk van toepassing.

Artikel 16 – Foto's, persoonsgegevens en promotioneel gebruik

16.1 De huurder informeert aanwezigen duidelijk over het maken en verwerken van foto's, video's, geluidsopnamen en andere gegevens en zorgt, waar nodig, voor een passende rechtsgrond of toestemming.

16.2 Fotokist verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig haar privacyverklaring en de toepasselijke privacywetgeving.

16.3 Gemaakte beelden kunnen door Fotokist voor promotionele doeleinden worden gebruikt. Wanneer de huurder dit niet wenst, dient hij dit vóór de evenementdatum schriftelijk aan Fotokist door te geven.

16.4 Wanneer voor een specifieke publicatie toestemming van herkenbaar afgebeelde personen vereist is, zal die toestemming afzonderlijk moeten worden verkregen.

Artikel 17 – Klachten

17.1 Klachten over levering, plaatsing of werking worden zo snel mogelijk tijdens het evenement gemeld, zodat Fotokist een redelijke mogelijkheid krijgt het probleem te onderzoeken en op te lossen.

17.2 Overige klachten worden binnen bekwame tijd nadat de huurder het gebrek heeft ontdekt of redelijkerwijs had moeten ontdekken, volledig en duidelijk omschreven aan Fotokist gemeld.

17.3 Een klacht schort de betalingsverplichting niet op, tenzij dwingend recht anders bepaalt. Fotokist reageert in beginsel binnen 14 dagen; wanneer meer tijd nodig is, ontvangt de huurder een ontvangstbevestiging met een indicatie van de verdere termijn.

Artikel 18 – Opschorting en beëindiging

18.1 Fotokist mag haar verplichtingen opschorten wanneer de huurder niet tijdig betaalt, onvoldoende medewerking verleent, onjuiste informatie verstrekt of een andere verplichting niet nakomt, nadat de huurder waar vereist een redelijke hersteltermijn heeft gekregen.

18.2 Fotokist mag de overeenkomst beëindigen wanneer nakoming blijvend onmogelijk is of de tekortkoming beëindiging rechtvaardigt. Bij een consument wordt steeds rekening gehouden met de wettelijke vereisten van proportionaliteit en ingebrekestelling.

18.3 Bij beëindiging moet de apparatuur onmiddellijk beschikbaar worden gesteld voor teruggave. Openstaande bedragen en schadevergoedingen worden direct opeisbaar voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 19 – Toepasselijk recht en geschillen

19.1 Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

19.2 Partijen proberen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen.

19.3 Geschillen met zakelijke huurders worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Fotokist is gevestigd, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

19.4 Een consument kan een geschil voorleggen aan de volgens de wet bevoegde rechter. De keuze voor Nederlands recht ontnemt een consument niet de bescherming die hij geniet op grond van dwingend recht van het land waar hij zijn gewone verblijfplaats heeft.

Artikel 20 – Wijziging en versie

20.1 Fotokist mag deze algemene voorwaarden wijzigen. Voor een reeds gesloten overeenkomst geldt de versie die bij het sluiten daarvan van toepassing was, tenzij een wijziging noodzakelijk is door wetgeving en de wijziging de positie van de huurder niet onredelijk benadeelt.